

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 6»  
(МОУ «НОШ № 6»  
«6 №-а ичӧт школа»  
муниципальной велӧдан учреждение  
(«6 №-а ИШ» МВУ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
31.08.2015г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 01.09.2015г. № 176-ОД

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
31.08.2015г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания учащихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МОУ «НОШ № 6» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6» (далее – школа) и регламентирует порядок организации питания учащихся в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, АМО ГО «Сыктывкар» в области образования и социальной защиты.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-4 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся школы.

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися 1-4 классов не может превышать 3,5-4 часов.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН.

2.5. Учащиеся, посещающие группы продлённого дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счёт средств родителей или на бесплатной основе, при наличии соответствующих оснований для получения бесплатного питания.

Обеспечение учащихся, посещающих группу продлённого дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08 обязательно.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа г. Сыктывкара, имеющие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов школьных обедов, полдников, примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного с начальником Управления образования и Руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Коми.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

## **III. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой.

3.2. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному директором школы.

3.3. В школе устанавливается режим (график) предоставления питания учащимся, утверждаемым приказом директора школы.

3.4. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы на каждый учебный год.

3.6. Классные руководители организуют ежедневную работу по предоставлению питания учащимся класса, сопровождают учащихся в столовую, присутствуют с учащимися своего класса при получении ими питания.

3.7. Дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство дежурных учителей и учащихся в помещении столовой. Дежурные обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценка качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: медицинского работника (фельдшера школы), заведующего производством, и представителя администрации школы. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

3.9. В случае получения питания учащимися на платной основе родители (законные представители) вносят плату за получение их детьми питания классному руководителю, не позднее 20 числа текущего месяца.

#### **IV. Порядок организации горячего питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе**

4.1. На бюджетной (бесплатной) основе горячее питание в школе предоставляется учащимся 1-4 классов в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Коми на организацию питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях Республики Коми, реализующих программу начального общего образования.

4.2. Организация предоставления учащимся 1-4 классов бюджетного (бесплатного) горячего питания регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Правительства Республики Коми, Министерства образования и высшей школы Республики Коми, Управления образования АМО ГО «Сыктывкар» и может подлежать изменению в связи с изменениями, вносимыми в данные нормативно-правовые документы.

4.3. Ежедневное меню бюджетного (бесплатного) горячего питания разрабатывается на основе примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов, согласованного с начальником Управления образования и Руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Коми, утверждается директором школы и помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой.

4.4. Бюджетное (бесплатное) горячее питание предоставляется учащимся 1-4 классов до начала пятого урока и является горячим завтраком.

- 4.5. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов на учебный год.
- 4.6. Ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов организует работу по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов за счёт средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми, совместно с классными руководителями 1-4 классов и заведующей производством.
- 4.7. Бюджетное (бесплатное) горячее питание учащихся 1-4 классов предоставляется на каждого учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утверждённым расчётом.
- 4.8. Классные руководители 1-4 классов ведут ежедневный учёт посещения учащимися учебных занятий в школе.
- 4.9. Для осуществления учёта учащихся, получающих бюджетное (бесплатное) горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся 1-4 классов из республиканского бюджета, отпуск питания осуществляется по заявкам классных руководителей.
- 4.10. Классные руководители 1-4 классов по окончании месяца сдают табеля учёта посещаемости учащихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учёта пропущенных уроков в классных журналах. Табеля сдаются ответственному за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания не позднее последнего рабочего дня отчётного месяца.
- 4.11. Ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов не позднее 1 числа, следующего за отчётным месяцем, производит сверку и передаёт данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков в бухгалтерию.

#### **V. Порядок организации питания на бесплатной основе**

- 5.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:
- учащимся, проживающим в семьях, которые в установленном законом порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Территориального центра социальной защиты населения в соответствии с представленной справкой на получение питания на срок, установленный данной справкой;
  - учащимся, состоящим на учёте в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;
  - учащимся из семей, находящихся в социально - опасном положении (при наличии подтверждающих документов).
- 5.2. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Республики Коми.
- 5.3. Директор школы назначает ответственного за организацию бесплатного питания учащихся 1-4 классов на учебный год.
- 5.4. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом школы.
- 5.5. Ответственный за организацию питания учащихся 1-4 классов не позднее 1 числа, следующего за отчётным месяцем, производит сверку и передаёт данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных обедов в бухгалтерию.