



УО АМО ГО «Сыктывкар»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 6»
(МОУ «НОШ № 6»
«6 №-а ичӧт школа»
муниципальной велӧдан учреждение
(«6 №-а ИШ» МВУ)**

Принято решением Педагогического
совета от 02.11.2021, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «НОШ № 6»
Л.В. Лунева
№ 259-ОД от 06.11.2021г

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей) учащихся, от
03.11.2021 г., протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «НОШ № 6» для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами МОУ «НОШ № 6».

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. МОУ «НОШ № 6» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Переход МОУ «НОШ № 6» на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МОУ «НОШ № 6»:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);

- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: *Российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру*

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения *онлайн-уроков, видео-уроков* с использованием платформ: *Skype, Zoom, Учи.ру*.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МОУ «НОШ № 6» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МОУ «НОШ № 6» «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (примерная форма приказа в приложении № 1 к настоящему Положению).

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн- уроков.

3.3. Для обучающихся 3-х – 4-х классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения, обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору МОУ «НОШ № 6» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн-консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МОУ «НОШ № 6»;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации МОУ «НОШ № 6» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному МОУ «НОШ № 6» графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получают техническую помощь у технических специалистов МОУ «НОШ № 6» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте МОУ «НОШ № 6»;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МОУ «НОШ № 6».

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;
- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МОУ «НОШ № 6».



УО АМО ГО «Сыктывкар»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 6»
(МОУ «НОШ № 6»
«6 №-а ичот школа»
муниципальной велодан учреждение
(«6 №-а ИШ» МВУ)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся ____ класса

Во исполнение (указать документ, на основании которого осуществляется перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике коми от ____ № ____ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МАОУ «____»», приказа УО АМО ГО «Сыктывкар» от ____ № ____ «НАЗАВАНИЕ приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (УКАЗАТЬ РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА) в связи с невозможностью пребывания учащихся ____ класса в здании МОУ «НОШ № 6» и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся ____ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (УКАЗАТЬ ДАТУ).
2. Классному руководителю ____ класса (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся ___ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании МОУ «НОШ № 6» с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: _____

2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся ___ класса с указанием времени и способа информирования по утвержденной форме или согласно форме № 1 приложения к настоящему приказу.

Срок: _____

2.3. Организацию обратной связи с учащимися ___ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

2.6. Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (УКАЗЫВАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ В КЛАССЕ).

3. Учителям, работающим в ___ классе, (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ФИО) обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в ___ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебной работе Гуляевой Е.Г. обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в __ классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в _ классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.

4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в __ классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: ____.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Ветошевой С.Л. обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в __ классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в __ классе согласно форме 5 приложения к настоящему приказу.

Срок: ____

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.В. Лунева

Форма № 3.

Примерная форма отчета учителя о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО учителя _____

Учебный предмет _____

Класс	Кол-во учащихся	Тема урока	Содержание выполненной работы, её продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы	Заданное домашнее задание	Примечание
			Используемые образовательные технологии	Индивидуальные консультации учащихся, в том числе индивидуальная работа с родителями (указать кол-во)	Проверка работ учащихся	Подготовка к уроку				

Форма № 4.

Примерная форма сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в _____ классе

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

Форма № 5.

Форма сводной информации об организации воспитательной работы в _____ классе

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

**Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания
обучаться с использованием электронных средств обучения**

Карта составляется и согласовывается с родителем
(законным представителем)

Карта индивидуального маршрута обучающегося, не имеющего
технической возможности (желания) обучения с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Класс _____ классный руководитель _____
2. ФИ обучающегося _____
3. ФИО родителя (законного представителя) _____
4. Способ оперативной передачи информации и обратной связи классного
руководителя и родителя (законного представителя) _____

5. Учитель-предметник прописывает в карточке - заданий страницы учебника
или рабочей тетради (при наличии) или готовит индивидуальные задания с
соблюдением требований и передает доступными способами обучающимся;

6. Способ получения задания: лично, смс, по телефону от классного
руководителя (подчеркнуть)

другой вариант _____

7. Способ передачи выполненных заданий в МОУ «НОШ № 6»
осуществляется в течение трех рабочих дней с момента их получения

8. Отметка за выполненное задание выставляется в ГИС ЭО не позднее 2-х
дней с момента предоставления выполненных заданий;

9. Для устранения пробелов МОУ «НОШ № 6» обеспечивает
индивидуальные консультации по телефону или смс (по индивидуальному
запросу родителей) или другими доступными способами _____

Ознакомлен и согласен _____ ФИО родителя _____ дата