



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 6»  
(МОУ «НОШ № 6»)  
«6 №-а ичõt школа»  
муниципальной велöдан учреждение  
(«6 №-а ИШ» МВУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы  
от 02.08 2021 г. № 171 - ОД

**Инструкция  
сотрудникам ОУ при поступлении угрозы в письменной форме и  
обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы  
террористического характера.**

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

**После получения такого документа необходимо:**

1. Обращаться с ним максимально осторожно. Убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.
5. Никому не сообщать и никого не знакомить с содержанием документа.
6. О факте получения угрозы в письменной форме сообщить:
  - дежурному управления ФСБ России по Республике Коми по тел.: 8(8-212) 21-51-28; 8(8-212) 28-92-20
  - Управление МВД России по г. Сыктывкару по тел.: 8(8-212) 28-26-00; 8(8-212) 28-26-01; 02; 102;
  - ГУ МЧС России по Республике Коми по тел.: 8(8-212) 44-72-15; 8(8-212) 40-98-10;
  - Управление Росгвардии по Республике Коми по тел.: 8(8-212) 21-20-10; 8(8-212) 40-10-12;

➤ директору МОУ «НОШ № 6» по тел.;

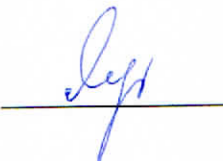
7. Подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительном письме.

10. Материалы, содержащие угрозы террористического характера с сопроводительным письмом передаются заместителю ректора по безопасности.

11. В правоохранительные органы анонимные материалы отправляются с курьером.

Директор  (Л.В. Лунева)