



УО АМО ГО «Сыктывкар»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 6»
(МОУ «НОШ № 6»
«6 №-а ичӧт школа»
муниципальной велӧдан учреждение
(«6 №-а ИШ» МВУ)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № 3 от 03.03.2023г.

Согласовано на заседании
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 3 от 04.03.2023 г.
Утверждено
приказом директора школы
№ 44 -ОД от 04.03.2023 г_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма в первый класс
муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 6».
(в новой редакции 2023г.)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6» (далее – школа) и устанавливает единые требования по правилам приёма граждан в первый класс школы, имеющих право на получение начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, на основании Устава школы и регламентирует Правила приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательной программе начального общего образования в организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательной программе начального общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.3. Правила приёма в первый класс школы на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (начального общего) и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.4. Школа в течение 10 календарных дней с момента его издания размещает на своём информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар», издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.5. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы и вступает в силу со дня его утверждения.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательной программе начального общего образования.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в первые классы не допускается. Приём граждан в первый класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Гражданам может быть отказано в приёме в первый класс школы только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы (<https://shkolaabsyktvykar-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>)

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма граждан в ОООД, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Правила приёма граждан в первый класс школы.

2.1. Количество первых классов в МОУ «НОШ № 6» определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы (функции и полномочия Учредителя школы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар») вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статья 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции») по пунктам 1-6 статьи 2.3.2. настоящего Положения;

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти снесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

Прием на обучение в 1 класс школы проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Право преимущественного приема в школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «НОШ № 6», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому на основании медицинского заключения.

2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- сведения о правилах приема в первый класс,
- категории заявителей,
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о приеме в 1 класс,
- иную необходимую информацию.

2.7. Прием заявлений о приеме в первый класс школы для граждан, указанных в пунктах 2.3 и 2.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в

абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Прием заявлений о приеме в первый класс школы от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Прием граждан на обучение в первый класс школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме в первый класс школы и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственный (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- 6) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 7) о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося в ограниченных возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного);

10) государственный язык Республики Коми (в случае предоставления возможности изучения государственного языка Республики Коми);

11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

12) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «НОШ № 6» в сети Интернет.

2.12 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающую установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.12 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.2.12 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Школа осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Распорядительные акты (приказы директора) школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей школы устанавливают график приема заявлений на обучение в 1 класс школы.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.19. Определение детей в классные коллективы (классы), перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией МОУ «НОШ № 6».

2.20. Контроль за соблюдением правил приема детей в первый класс школы осуществляет директор школы.

III. Приём обучающихся, прибывших в течение года.

3.1. Прием обучающихся в течение учебного года может проводиться только при наличии свободных мест.

IV. Заключительные положения.

4.1. Спорные вопросы, возникающие при приеме детей в школу и отчислении из школы, решаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящее Положение принимается решением педсовета и утверждается приказом директора.

4.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии со ст. 4.2. настоящего Положения.