



	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Голдин В.Б.</p>  <p> _____</p> <p>(подпись)</p> <p>« 21 » <u>февраля</u> 20<u>23</u> г.</p>
--	--

ПЛАН
муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6»
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1.	Недоступность и /или неполнота материалов, размещенных на стендах в школе, в том числе: - информации о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, про-	Проведение внутреннего аудита ответственности информационных стендов в школе нормативным требованиям. Размещение актуальных документов и информационных материалов о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ, порядке оказания образова-	март-апрель 2023 года март-апрель 2023 года	Заместитель директора по учебной работе Гуляева Е.Г., заместитель директора по воспитательной работе Урбан Е.В.		

	<p>фессионально-общественной аккредитации образовательных программ, -документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),</p> <p>- информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>тельных услуг, возможности или невозможности оказания платных услуг, о персональном составе педагогических работников.</p> <p>Контроль обновления документов и информации на официальном сайте, на информационных стендах.</p> <p>Контроль регистрации и составления ответов на обращения граждан по поводу доступности и обновления информации на информационных стендах в школе.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>по мере поступления</p>			
II.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью	Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>август-сентябрь</p>	Лунева Л.В, директор		

		<p>архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном сайте, информационных стендах.</p> <p>Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.</p>	<p>2023 года</p> <p>постоянно</p> <p>по мере поступления обращений</p>			
2.2.	<p>Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)</p>	<p>Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации.</p> <p>Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже.</p> <p>Обновление табличек с номером учебного кабинета.</p>	до 20.08.2023 года	Лунева Л.В, директор		
2.3.	<p>Доступность питьевой воды в помещении организации</p>	<p>Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме.</p> <p>Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации.</p> <p>Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды.</p>	<p>март - апрель 2023 года</p> <p>раз в две недели</p> <p>по мере поступления обращений</p>	Лунева Л.В, директор		

III.	Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
3.1	<p>Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -входных групп пандусами (подъемными платформами), -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, -специальных кресел-колясок, -специальных санитарно-гигиенических помещений в организации, -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, -предоставление инвали- 	<p>Информирование участников образовательных отношений о созданных и имеющихся в образовательной организации материально-технических условий, о возможности или невозможности выполнения всех нормативных требований по доступности образовательных услуг для инвалидов, в том числе о возможности получения услуг в дистанционном формате.</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>сентябрь- ноябрь 2023 года</p>	<p>Лунева Л.В, директор</p>		
		<p>Размещение и контроль обновления актуальной информации об имеющихся материально-технических условиях на официальном сайте организации.</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>сентябрь - ноябрь 2023 года</p>			
		<p>Контроль организации и качества предоставления услуг в дистанционном формате (при оказании услуг в дистанционном формате).</p>	<p>в течение года</p>			

	дам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), -предоставление услуг в дистанционном режиме или на дому.					
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	<p>Доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации.</p> <p>Проведение внутриучрежденческих совещаний, педагогического совета по вопросам соблюдения профессиональной этики.</p> <p>Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы.</p> <p>Анализ запросов работников на консультации с психологом.</p> <p>Проведение психологических тренингов, разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг: учащимися, родителями (законными представителями).</p> <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников</p>	<p>март-май 2023 года</p> <p>сентябрь- октябрь 2023 года</p> <p>по мере поступления обращений</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе Гуляева Е.Г., заместитель директора по воспитательной работе Урбан Е.В.</p>			

		школы с психологом, с приглашением специалистов МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».				
--	--	---	--	--	--	--