

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год
в МОУ «НОШ № 6»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию | | | |
| 1.1. | Разработка (актуализация принятых) нормативно правовых актов гимназии по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в | Отв. за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.2. | Утверждение Плана по противодействию коррупции на год | Январь 2022 | Директор |
| 1.3. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по | до 1 марта года, следующего за отчетным | Отв. за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Отв. за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности МОУ "НОШ № 6" | | | |
| 2.1. | Организация личного приёма граждан директором школы | По графику | Директор |
| 2.2. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их | В течение года | Директор |
| 2.3. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители, администрация |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2.4. | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта школы | В течении года | Директор, ответственный за сайт |
| 2.5. | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет | В течении года | Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| 2.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | В течение года | Директор, Заместитель директора по УР |
| 3. Работа с персоналом МОУ "НОШ № 6" | | | |
| 3.1. | Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия | В течении года (в течение 30 дней с даты приема гражданина в школу) | Отв. за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий с персоналом школы, по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, | В течение года | Директор, отв. за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.3. | Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам | В течение года | Отв. за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного | По факту | Директор |
| 3.5. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март-апрель, сентябрь-декабрь 2022 года | Заместитель директора по ВР, отв. за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | В течении года | Директор, отв. за профилактику коррупционных правонарушений |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3.7. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - самоанализ деятельности МОУ «НОШ № 6»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, осуществляющих проведение ВПР за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным | Февраль-май 2022 года | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УР » |
| 3.8. | Проведение встреч МОУ «НОШ № 6» с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества по тематике противодействия коррупции на 2021 год | Апрель, ноябрь 2022 года По утверждённому плану | Директор Заместитель директора по ВР |
| 3.9. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе за I полугодие | август 2022 года | Директор, Заместитель директора по ВР |
| 4. Работа с родителями (законными представителями) учащихся | | | |
| 4.1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Постоянно по утверждённому плану | Директор Заместитель директора по ВР Секретарь |
| 4.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации антикоррупционного содержания на сайте школы | В течение года | Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за сайт |
| 4.3. | Информационный стенд « О коррупции и антикоррупционной политике » с регулярно обновляемым методическим содержанием | В течение года | Социальный педагог, отв. за профилактику коррупционных |
| 4.4. | Участие в публичном отчёте школы | Сентябрь 2022 года | Директор |
| 4.5. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 4.6. | <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников | Декабрь 2022 года | Заместитель директора по ВР, Социальный Педагог, Отв. за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5. Работа с учащимися (антикоррупционное образование) | | | |
| 5.1. | Изучение - проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках окружающего мира, литературного чтения | В течение года | Учитель |
| 5.2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказаниях за коррупционную деятельность | Март 2022 года | Учитель Социальный педагог |
| 5.3. | Выставка книг в библиотеке «Мы против коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2022 | Педагог-библиотекарь |
| 5.4. | <p>Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Учащиеся против коррупции. | <p>Февраль-май 2022года</p> <p>По утверждённому плану</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-4 классов</p> |
| 6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности | | | |
| 6.1. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере | ежеквартально | Директор Заведующий хозяйством |
| 6.2. | Проведение анализа эффективности использования бюджетных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы | 1 раз в квартал | Директор Заведующий хозяйством |
| 7. Деятельность комиссии по противодействию коррупции | | | |
| 7.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия) | не реже трех раз в год | Председатель комиссии |

