

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар»
-руководитель администрации
Голдин В.Б.

(подпись)

« 21 » февраля 2023 г.

ПЛАН
муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6»
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1.	Недоступность и /или неполнота материалов, размещенных на стендах в школе, в том числе: - информации о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной про-	Проведение внутреннего аудита ответственности информационных стендов в школе нормативным требованиям. Размещение актуальных документов и информационных материалов о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ, порядке оказания образова-	март-апрель 2023 года март-апрель 2023 года	Заместитель директора по учебной работе Гуляева Е.Г., заместитель директора по воспитательной работе Урбан Е.В.	Проведен аудит содержания информационных стендов Размещены документы в соответствии с требованиями	18.08.2023 19.08.2023 24.08.2023 29.08-01.09.2023.

<p>фессионально-общественной аккредитации образовательных программ, -документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),</p> <p>- информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>тельных услуг, возможности или невозможности оказания платных услуг, о персональном составе педагогических работников.</p> <p>Контроль обновления документов и информации на официальном сайте, на информационных стендах.</p> <p>Контроль регистрации и составления ответов на обращения граждан по поводу доступности и обновления информации на информационных стендах в школе.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>по мере поступления</p>		<p><i>с некорректными данными</i></p> <p><i>Контроль размещения документов - 27.09.2023г.</i></p> <p><i>митингом директоров по ул. Туруевской 8-7 - 10.11.2023г.</i></p>		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
<p>2.1.</p>	<p>Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью</p>	<p>Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>август-сентябрь</p>	<p>Лунова Л.В, директор</p>	<p><i>Размещение актуальной информации в зоне ожидания</i></p>	<p><i>08.09.2023г</i></p>

		архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном сайте, информационных стендах. Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха. Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.	2023 года постоянно по мере поступления обращений		зонах отдыха для учащихся и педагогов. Ведется контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха обучающихся учащихся, не раскрывая данных.	
2.2.	Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)	Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации. Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже. Обновление табличек с номером учебного кабинета.	до 20.08.2023 года	Лунова Л.В, директор	Проведен инвентаризация составлены таблицы и указаны обновлены таблички и указатели.	03.08.2023г
2.3.	Доступность питьевой воды в помещении организации	Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме. Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации. Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды.	март - апрель 2023 года раз в две недели по мере поступления обращений	Лунова Л.В, директор	Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде представлена на родительских собраниях ежедневный контроль доступности и качества питьевой воды осуществлялся	28.08.2023г 14.09.2023г 24.03.2023г 28.04.2023г

III.		Доступность образовательной деятельности для инвалидов							
3.1	<p>Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -входных групп пандусами (подъемными платформами), -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, -специальных кресел-колясок, -специальных санитарно-гигиенических помещений в организации, -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, -предоставление инвали- 	<p>Информирование участников образовательных отношений о созданных и имеющихся в образовательной организации материально-технических условий, о возможности или невозможности выполнения всех нормативных требований по доступности образовательных услуг для инвалидов, в том числе о возможности получения услуг в дистанционном формате.</p>	<p>март-апрель 2023 года</p>	<p>Лунева Л.В, директор</p>	<p><i>Информация предоставлена на совещаниях для педагогических работников и родительских собраниях, в том числе при приеме участников в образовательную организацию.</i></p>	<p><i>28.08.2023г.</i></p>			
		<p>Размещение и контроль обновления актуальной информации об имеющихся материально-технических условиях на официальном сайте организации.</p>	<p>сентябрь- ноябрь 2023 года</p>				<p>март-апрель 2023 года</p>	<p><i>Актуальная информация в той же форме размещена на официальном сайте</i></p>	<p><i>29.08.2023г.</i></p>
		<p>Контроль организации и качества предоставления услуг в дистанционном формате (при оказании услуг в дистанционном формате).</p>	<p>сентябрь - ноябрь 2023 года</p>				<p>в течение года</p>		

	дам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), -предоставление услуг в дистанционном режиме или на дому.					
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации.	<p>Проведение внутриучрежденческих совещаний, педагогического совета по вопросам соблюдения профессиональной этики.</p> <p>Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы.</p> <p>Анализ запросов работников на консультации с психологом.</p> <p>Проведение психологических тренингов, разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг: учащимися, родителями (законными представителями).</p> <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников</p>	<p>март-май 2023 года</p> <p>сентябрь- октябрь 2023 года</p> <p>по мере поступления обращений</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе Гуляева Е.Г., заместитель директора по воспитательной работе Урбан Е.В.</p>	<p><i>Проведено совещание по соблюдению этики 30.03.2023г</i></p> <p><i>В сентябре состоялось собрание, на котором обсуждался вопрос о нарушении этики.</i></p> <p><i>Проведено 1 собрание « Педагогическая этика » 31.08.2023г</i></p> <p><i>1 педагогический совет « Этика педагога »</i></p> <p><i>Обращений по взаимодействию с работниками школы не поступало.</i></p> <p><i>Разработана план</i></p>	<p>15.09.2023г</p>

		школы с психологом, с приглашением специалистов МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».			<i>консультации с психологом</i>	
--	--	---	--	--	----------------------------------	--